

Persönliche Checkliste

Wirksam starten als neue Leitung in Praxis & Pflege

Vor dem ersten Arbeitstag

- Klären Sie, wer Ihre direkten Ansprechpartner:innen sind – fachlich und menschlich.
- Bitten Sie um interne Leitlinien, Ablaufpläne und ggf. Teamstruktur.
- Vereinbaren Sie ein erstes Gespräch mit Träger, Praxisleitung oder Geschäftsführung.
- Reflektieren Sie selbst: *Was will ich mitbringen – und was bewusst erst verstehen, bevor ich gestalte?*

In der ersten Woche

- Seien Sie sichtbar und ansprechbar – nicht perfekt, sondern präsent.
- Hören Sie aktiv zu: Welche Stimmungen, Erwartungen und Unsicherheiten sind spürbar?
- Führen Sie erste Gespräche – einzeln und im Team.
- Signalisieren Sie Offenheit für Fragen und Rückmeldungen.

Nach zwei bis drei Wochen

- Fragen Sie gezielt nach Feedback: *Wie wird mein Start erlebt? Was ist hilfreich?*
- Formulieren Sie gemeinsam erste Ziele oder Prinzipien der Zusammenarbeit.
- Notieren Sie regelmäßig: *Was hat mich überrascht? Was war stimmig? Was braucht Klärung?*

Persönliche Checkliste

Wirksam starten als neue Leitung in Praxis & Pflege

Langfristige Verankerung

- Etablieren Sie einen Reflexionsrhythmus – allein oder im Sparring.
- Sprechen Sie offen über Herausforderungen und Entwicklungsideen.
- Stärken Sie die Teamkultur durch Dialog und kleine Signale der Wertschätzung.
- Bleiben Sie lernbereit – und verbunden.

Tipp: Nutzen Sie diese Liste nicht als starre Vorgabe – sondern als Einladung zur Reflexion und bewussten Gestaltung Ihrer Führungsrolle.